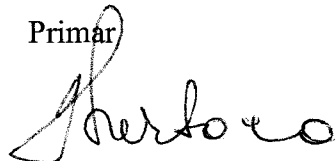


Aprobat,

p George SCRIPCARU

Primar



CAIET DE SARCINI

„Realizare proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DDE), D.T.A.C, D.T.O.E. pentru lucrările de reabilitare a clădirii OPEREI BRAȘOV”.

1. INTRODUCERE

1.1. Municipiului Braşov doreşte să achiziţioneze prin cumpărare directă „proiect tehnic (PT), detalii de execuţie (DDE), D.T.A.C, D.T.O.E. pentru lucrările de reabilitare a clădirii OPEREI BRAŞOV”.

1.2. Contextul achiziţionării serviciilor

Scopul achiziţionării serviciilor îl constituie elaborarea documentaţiei tehnico- economice în faza de proiect tehnic, detalii de execuţie, D.T.A.C, D.T.O.E. pentru lucrări de reabilitare a clădirii OPEREI BRAŞOV, str. Bisericii Române nr. 51.

1.3. Forma de atribuire a contractului care are ca obiect: „Realizare proiect tehnic (PT), detalii de execuţie (DDE), D.T.A.C, D.T.O.E. pentru lucrările de reabilitare a clădirii OPEREI BRAŞOV” este achiziţie directă.

Criteriul de atribuire a contractului este *preţul cel mai scăzut*.

1.4. Termen de finalizare: 40 de zile de la data semnării contractului.

1.5. Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

1.6. Valoarea estimată este de 100.000 lei fără TVA.

1.7. Sursa de finanţare: bugetul local

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situaţiei existente

Istoric scurt operă

Opera Brasov, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, funcţionând sub autoritatea şi finanţarea Consiliului Local Braşov. Finanţarea se realizează, de asemenea, din venituri proprii precum şi din alte surse .

Opera Brasov funcţionează ca instituţie publică de repertoriu având un colectiv artistic permanent care susţine activitatea stagiunilor de spectacole, conformându-se sub acest aspect prevederilor specifice elaborate de către Ministerul Culturii, Cultelor şi Patrimoniului şi de asemenea, personal tehnic şi administrativ necesar pentru realizarea de producţii artistice.

Opera Brasov dispune de un repertoriu constant anual, care include în jur de 31 de titluri diferite (operă, operetă balet şi spectacole pentru copii).

Opera Brasov realizează şi participă la programe şi proiecte culturale cu caracter naţional şi internaţional de genul: festivaluri, concursuri, workshop-uri, proiecte europene, diverse proiecte cu caracter aniversar/ omagial, proiecte cu caracter cultural-educational.

2.2. Soluţia propusă

Clădirea în care funcţionează Opera Braşov, situată în Braşov, str. Bisericii Române nr. 51, se află într-o stare avansată de degradare şi pentru ca să fie funcţională şi să asigure condiţii optime pentru activitatea colectivului artistic precum şi securitatea acestora dar şi a spectatorilor sunt necesare lucrări de consolidare, re compartimentare, înlocuire tâmplărie, înlocuire reţele aferente funcţionării utilajelor, respectiv curenţi slabi, apă-canal, electrice, instalaţie de

încălzire, supraveghere video, etc.

3. OBIECTIVE ŞI REZULTATE AŞTEPTATE

3.1 Amplasamnet - Municipiul Braşov, OPERA BRAŞOV, str. Bisericii Române nr. 51.

3.2 Situaţia juridică – clădire şi terenul sunt în proprietatea municipiului Braşov conform CF nr. 137156 Braşov.

3.3 Obiectivul general al contractului de servicii îl constituie elaborarea documentaţiei tehnico-economice în faza de proiect tehnic, detalii de execuţie, D.T.A.C, D.T.O.E. pentru lucrări de reabilitare a clădirii OPEREI BRAŞOV, str. Bisericii Române nr. 51, formată din corp A1 - D+P+3E şi corp A2 - P+2E.

În cadrul obligaţiilor sale contractuale, prestatorul va furniza:

Proiectul tehnic, detaliile de execuţie, caietele de sarcini, listele de cantitati de lucrari, estimarea de preţ la nivel de proiect tehnic şi detalii de execuţie, avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, documentaţie tehnică pentru obţinerea autorizaţie de construire (D.T.A.C.), documentaţie tehnică pentru organizarea execuţiei lucrărilor (D.T.O.E.), întocmirea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei de construire, scenariul la foc, conf. prevederilor legale Ordinul nr. 119/2009 şi conf. Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare în vigoare, pentru lucrările de reabilitare a clădirii **OPEREI BRAŞOV, str. Bisericii Române nr. 51.**

Prestatorul va asigura verificarea proiectului tehnic conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Contractantul:

- va asigura asistenţa autorităţii contractante,
- va asigura pe toată durata evaluării tehnice a proiectului răspunsurile la clarificările solicitate de OI legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului,
- va asigura verificarea proiectului şi asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuţie.

În perioada de execuţie a proiectului, proiectantul va asigura asistenţă pe parcursul execuţiei lucrărilor prin vizarea notelor de renunţare/comandă suplimentară, prin furnizarea de soluţii în eventualitatea apariţiei de situaţii de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc.

Soluţia detaliată în cadrul proiectului tehnic trebuie să țină cont de documentaţia pusă la dispoziţie de către autoritatea contractantă.

4. SERVICII ŞI DATE PUSE LA DISPOZIŢIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziţie proiectul clădirii care urmează a fi reabilitată.

5. GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

O data cu înaintarea propunerii sale, proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare proiectării, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare. Termenul de finalizare a documentaţiei tehnico-economice: cel mult 40 zile începând de la data semnării contractului.

6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice:

- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii,
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii”,
- Ordinul MLPTL nr. 649/2001 privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban aferent la exigenţele persoanelor cu handicap.

Daca nu există reglementari tehnice în sensul celor prevăzute la lit. a), standarde naţionale, şi anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

- I. standarde naţionale care adoptă standarde europene;
- II. standarde naţionale care adoptă standarde internaţionale;
- III. alte standarde.

7. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICĂ şi PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Propunerea tehnică va respecta cerinţele din Caietul de sarcini.
2. Propunerea financiară - detaliată pe fiecare activitate şi subactivitate în parte.

8. CERINŢE MINIME OBLIGATORII

- 1. Proiect tehnic pentru reabilitarea clădirii Operei Braşov.**
- 2. Detalii de execuţie reabilitarea clădirii Operei Braşov.**
- 3. Instalaţii termice.**
- 4. Instalaţii electrice.**
- 5. Instalaţii aer condiţionat.**

9. CONTINUTUL PROIECTULUI TEHNIC

9.1. Descrierea generală a lucrărilor

Elemente generale:

Proiectul tehnic verificat, avizat şi aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentaţia scrisă şi desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat în mod clar şi să asigure informaţii complete, astfel încat autoritatea contractantă să obţină date tehnice şi economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerinţelor sale tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuţie în conformitate cu materialele şi tehnologia de execuţie propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerinţele de calitate de specialişti atestaţi de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinţelor în condiţiile legii.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet şi suficient de clar, astfel încat să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuţie în conformitate cu materialele şi tehnologia de execuţie propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităţilor de lucrări respective şi fără a se depăşi costul lucrării, stabilit în faza de oferta pentru execuţia lucrărilor.

9.2. Conţinutul - cadru al proiectului tehnic este următorul:

9.2.1. PĂRŢILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiţii;
- amplasamentul (judeţul, localitatea, adresa postală si/sau alte date de identificare);
- titularul investiţiei;
- beneficiarul investiţiei;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

A. În cadrul secţiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialităţi;
- f) organizarea de şantier, descriere sumară, demolări, deviere de reţele, etc.;
- g) căi de acces provizorii;
- h) devierile şi protejările de utilităţi afectate;
- i) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrări definitive si provizorii;
- j) căile de acces permanente, căile de comunicaţii şi altele asemenea;
- k) trasarea lucrărilor;
- l) protejarea lucrărilor executate şi a materialelor din şantier;
- m) măsurarea lucrărilor;
- n) laboratoarele ofertantului şi testele care cad în sarcina sa;
- o) memorii tehnice pe specialităţi;
- p) relaţia dintre ofertant, consultant şi persoana juridică achizitoare antemăsurătoare;

B. Memorii tehnice pe specialităţi:

1. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanţă a lucrărilor, precum şi cerinţele, condiţiile tehnice şi tehnologice, condiţiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranţe şi altele de aceeaşi natură, care să garanteze îndeplinirea exigenţelor de calitate şi performanţă solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialităţi, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planse, şi nu trebuie să fie restrictive.

A. Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice si calitative menţionate in planse si prezintă informaţii, precizări si prescripţii complementare planselor;
- c) plansele, breviarele de calcul si caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative inscise in planse sunt scurte si cu caracter general, vizand in special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele si cuprind caracteristicile si calităţile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările si probele acestor lucrări, ordinea de execuţie si de montaj si aspectul final;
- e) împreună cu plansele, trebuie să fie astfel concepute incat, pe baza lor, să se poată determina cantităţile de lucrări, costurile lucrărilor si utilajelor, forţa de muncă si dotarea necesară execuţiei lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanţi - arhitecţi si ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilităţile pentru calităţile materialelor si ale lucrărilor si responsabilităţile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă si sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării in timp a investiţiei;
- j) prevăd măsurile si acţiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deeurilor) după expirarea perioadei de viaţă (postutilizarea).
- k) caietele de sarcini nu trebuie să fie restrictive

B. Tipuri de caiete de sarcini

B.1. În funcţie de destinaţie, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuţia lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confecţii diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepţii, teste, probe, verificări si puneri in funcţiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării in timp a construcţiilor si conţinutul cărţii tehnice.

B.2. În funcţie de categoria de importanţă a obiectivului de investiţii, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente in domeniul construcţiilor si care se elaborează pentru toate obiectivele de investiţii;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice si care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

C. Conţinutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcţii si de instalaţii si se elaborează pentru fiecare element de construcţie in parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planselor care guvernează lucrarea;
- c) proprietăţile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranţe, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

- d) dimensiunea, forma, aspectul si descrierea execuţiei lucrării;
- e) ordinea de execuţie, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele si alte prescripţii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecţii, execuţie, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condiţiile de recepţie, măsurători, aspect, culori, toleranţe şi altele asemenea.

2. Listele cu cantităţile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor si conţine:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantităţile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantităţi de lucrări pentru construcţii provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3.) – dacă este cazul.

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situaţiilor de lucrări executate, in vederea decontării.

3. Graficul general de realizare a investiţiei publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiţiei publice reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiţii/intervenţii.

9.2.2. PĂRŢILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părţile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informaţiile necesare elaborării caietelor de sarcini si care, se compun din:

1. Planşe generale:

Sunt planşe informative de ansamblu şi cuprind:

- planşa de incadrare in zonă;
- plansele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- plansele topografice principale;
- plansele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea condiţiilor si a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- plansele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distanţelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor si distanţelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
- plansele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent si deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informaţii si elemente tehnice si tehnologice;
- plansele principale privind construcţiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, secţiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca

secţiunilor din oţel, marca betoanelor, protecţii si izolaţii hidrofuge, protecţii împotriva agresivităţii solului, a coroziunii si altele asemenea;

- plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Plansele principale ale obiectelor

Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si explicitază toate elementele construcţiei.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod si denumire proprii.

Plansele principale se elaborează pe obiecte şi, în general, cuprind:

a. Planşe de arhitectură

Definesc si explicitază toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanţe, funcţiuni, arii, precizări privind finisajele si calitatea acestora si alte informaţii de această natură.

- planul individual de amplasare
- planuri de arhitectură ale nivelurilor subterane şi suprateraneale teraselor, ale acoperişurilor, inclusiv cote, dimensiuni, suprafeţe, funcţiuni tehnologice cu precizări privind materialele, confecţiile, etc.
- secţiuni faţade, detalii importante, cotate, etc.
- tablouri de prefabricate, confecţii, etc.
- tablouri de tâmplărie , tablouri de finisaje interioare şi exterioare.

b. Planşe de structură

Definesc si explicitază pentru fiecare obiect alcătuirea si execuţia structurii de rezistenţă, cu toate caracteristicile acesteia, si cuprind:

- planurile infrastructurii si secţiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii si secţiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluţiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuţie si montaj (numai in situaţiile speciale in care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

c. Planşe de instalaţii

Definesc si explicitază pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea si execuţia instalaţiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranţe si altele asemenea.

- planurile principale de amplasare a instalaţiilor
- schemele principale ale instalaţiilor
- secţiuni, vederi, detalii

d. Planşe de utilaje si echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, plansele principale de tehnologie si montaj, secţiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranţe, detalii montaj, si anume:

- planse de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalaţiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicaţii, reţele

- de combustibil, apă, iluminat si altele asemenea, precum si ale instalaţiilor tehnologice;
- planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestaţiilor, sarcinilor si a altor informaţii de aceeaşi natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcţiune si exploatarei;
- liste cu utilaje si echipamente din componenţa planselor tehnologice, inclusiv fise cuprinzand parametrii, performanţele si caracteristicile acestora.

e. Planse de dotări

Cuprind planse de amplasare si montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secţiuni, vederi, tablouri de dotări si altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securităţii muncii,
- alte dotări necesare în funcţie de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecţiile, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performanţe si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianţi sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferinţe sau să restrângă concurenţa.

Caracteristicile tehnice si parametrii funcţionali vor fi prezentaţi în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul si nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Întocmit
Gabriela Funaru

Aprobat director DRECE
Cecilia DOICIU



EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Nr. cerere	5748
Ziua	21
Luna	01
Anul	2015

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN Intravilan

Adresa: Brasov

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	137156	2.555	nr top 1290/1, 1291/1

CONSTRUCTII

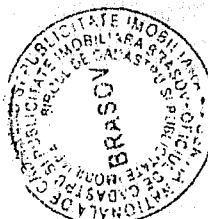
Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	137156-C1	Brasov	Construcție edificată în anul 1953 cu regimul de înălțime D+P+3E cu următoarea componență: cameră tablou electric, 6 magazii, 2 spălătorii, 10 holuri, 13 depozite, atelier, CT, subsol ALA, fosă orchestră, 3 spații degajament, 1 spațiu portar, 5 grupuri sanitare, 5 săli, 2 vestiare, 2 garderobe, 3x foyer, 2 camere sonorizare, cameră titrare, cameră, fosă, scenă, formație PSI, 13 birouri, 2 sas-uri, ...Vezi detaliat mai jos, la anexa...
A1.2	137156-C2	Brasov	Construcție edificată în anul 1970 cu regimul de înălțime P+2E cu următoarea componență: remiză, atelier, 3 vestiare, cameră curățenie, coridor, 6 grupuri sanitare, 3 holuri, 3 dusuri+WC, cabină, 2 săli, 2 camere, 4 sas-uri, depozit.
A1.3	137156-C3	Brasov	Construcție edificată în anul 1973 cu regimul de înălțime P cu următoarea componență: Parter: bazin rezervă apă incendiu, 2 spații depozitare.

B. Partea II. PROPRIETAR SI ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale	Observatii / Referinte
5748 / 21.01.2015	
Act normativ nr. 972, din 24.09.2002, emis de GUVERNUL ROMANIEI, act administrativ nr. 3945/19-01-2015 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV	
B5 Intabulare, drept de PROPRIETATE, conform HG nr.972/2002, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1, A1.1, A1.2, A1.3
1) MUNICIPIUL BRASOV, domeniul public	-

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
118889 / 02.12.2014	
Act administrativ nr. 40843, din 25.04.2014, emis de BCPI BRASOV, act administrativ nr. 479/10-11-2014 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV; act administrativ nr. 63273/06-08-2014 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV;	
C1 se Intabuleaza dreptul de administrare operativa	A1
1) TEATRUL MUZICAL BRASOV	act 5675 / 28.06.1978 cf Adresa nr. 1073/1978, emis de TEATRUL MUZICAL BRASOV



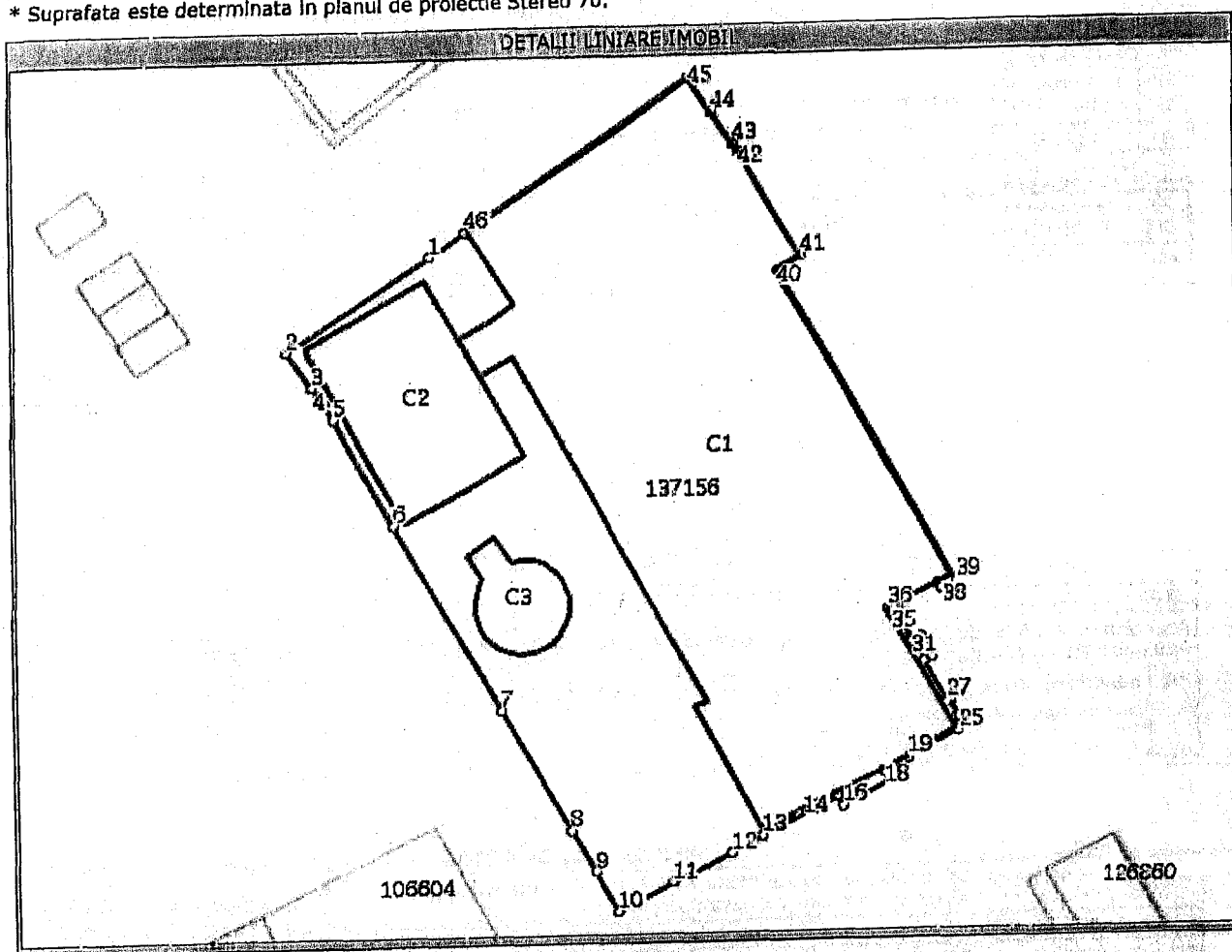
Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN Intravilan

Adresa: Brasov

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinta
137156	2.555	nr top 1290/1, 1291/1

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinta
1	curti constructii	DA	2.555	-	-	-	-

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinta
A1.1	137156-C1	constructii administrative si social culturale	1.517	Cu acte	Constructie edificata in anul 1953 cu regimul de inaltime D +P+3E cu urmatoarea componenta: camera tablou electric, 6 magazii, 2 spalatorii, 10 holuri, 13 depozite, atelier, CT, subsol ALA, fosa orchestra, 3 spatii degajament, 1 spatiu portar, 5 grupuri sanitare, 5 sali, 2 vestiare, 2 garderoabe, 3x foyer, 2 camere sonorizare, camera titrare, camera, fosa, scena, formatie PSI, 13 birouri, 2 sas-uri, casierie, secretariat, 10 cabine, 2 x crotorie, balcon, coridor.
A1.2	137156-C2	constructii administrative si social culturale	232	Cu acte	Constructie edificata in anul 1970 cu regimul de inaltime P +2E cu urmatoarea componenta: remiza, atelier, 3 vestiare, camera curatenie, coridor, 6 grupuri sanitare, 3 holuri, 3 dusuri+WC, cabina, 2 sali, 2 camere, 4 sas-uri, depozit.
A1.3	137156-C3	constructii administrative si social culturale	67	Cu acte	Constructie edificata in anul 1973 cu regimul de inaltime P cu urmatoarea componenta: Parter: bazin rezervă apă incendiu, 2 spatii depozitare.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
1	2	15,5
4	5	1,5
7	8	12,7
10	11	5,6
13	14	5,3
16	17	4,8
19	20	5,2
22	23	0,5
25	26	1,6
28	29	0,8
31	32	1,2
34	35	0,9
37	38	0,7
40	41	2,5
43	44	3,6
46	1	4,0

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
2	3	4,0
5	6	11,1
8	9	4,4
11	12	5,9
14	15	2,3
17	18	1,0
20	21	1,0
23	24	0,5
26	27	0,3
29	30	2,2
32	33	0,4
35	36	0,8
38	39	1,5
41	42	11,1
44	45	3,6

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
3	4	2,0
6	7	19,7
9	10	4,3
12	13	3,3
15	16	1,0
18	19	2,4
21	22	0,6
24	25	0,3
27	28	4,3
30	31	0,9
33	34	1,8
36	37	5,1
39	40	32,6
42	43	0,8
45	46	24,5

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.
 *** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funcara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funcara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 60 RON, Ordin de plata OCPI nr. OP78/13-01-2015, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 232,

Data soluționării,
28/01/2015

Asistent-registrador,
FLORINA DUBAR

Referent,

Data eliberării,
/ /

(para și semnătura)

